

Затверджено
Протоколом установчих зборів
засновників ГРОМАДСЬКОЇ
ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА
ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНЕ
ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ-
ІНВАЛІДІВ» № 1 від 22 грудня 2016
року

СТАТУТ

ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ-ІНВАЛІДІВ»

1. Загальні положення.

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ-ІНВАЛІДІВ» (надалі у тексті – Організація) є громадською неприбутковою організацією, яка об'єднує за спільними інтересами на добровільних засадах фізичних осіб для задоволення та захисту їх законних соціальних, економічних, творчих та інших інтересів.

1.2. Найменування Організації.

1.2.1. Повне найменування:

- українською мовою: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «НАЦІОНАЛЬНЕ ОБ'ЄДНАННЯ ВЕТЕРАНІВ-ІНВАЛІДІВ»;
- англійською мовою: NON-GOVERNMENTAL ORGANIZATION «NATIONAL UNION OF DISABLED VETERANS».

1.2.2. Скорочене найменування:

- українською мовою ГО «ВО «НОВІ»;
- англійською мовою: NGO «NUDV».

1.3. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації у встановленому законодавством порядку, має самостійний баланс, банківські рахунки які відкриваються та використовуються згідно з законодавством у банківських установах, а також печатку, штампи зі своїм найменуванням, власну символіку. Символіка Організації реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.4. Організація здійснює діяльність на всій території України. Організація створена та діє відповідно до Конституції України, Закону України «Про громадські об'єднання», іншого чинного законодавства України та цього Статуту.

1.5. Для виконання статутних завдань Організація взаємодіє з державними органами, установами, організаціями, громадськими (неурядовими) організаціями, в тому числі з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

1.6. Організація діє на засадах законності, добровільності та рівноправності його членів, самоврядування, гласності, неприбутковості.

1.7. Організація не відповідає по зобов'язанням держави та членів Організації, як і держава та члени Організації не відповідають по зобов'язанням Організації.

1.8. Місцезнаходження Організації: 01103, місто. Київ, вулиця Німанська, будинок 3, кв. 40.

2. Мета (цілі) та напрями діяльності.

2.1. Головною метою діяльності Організації є сприяння консолідації і координації зусиль інвалідів та ветеранів АТО, їх об'єднань у справі широкого, більш ефективного використання наявних можливостей у забезпеченні захисту своїх політичних, економічних, соціальних прав, наданню оздоровчої, медичної, психологічної, моральної та матеріальної допомоги інвалідам та ветеранам АТО.

2.2. Основними завданнями Організації є:

- сприяти прийняттю демократичних законодавчих актів України щодо соціального захисту інвалідів та ветеранів АТО, підвищення їх соціальної активності;
- брати участь у громадсько - політичній діяльності, проводити масові заходи (збори, мітинги, демонстрації, тощо);
- сприяти органам влади, місцевого самоврядування у розвитку ефективної соціальної політики стосовно інвалідів та ветеранів АТО, вдосконаленні системи соціального захисту населення, проведенні для цього демократичних, прогресивних реформ у політичній, економічній, соціальній та інших сферах життя суспільства;
- сприяти у створенні системи, що забезпечує лікування, зміцнення фізичного та морально-психологічного стану інвалідів та ветеранів АТО, підвищення їх соціальної активності; сприяти наданню всебічної моральної та матеріальної підтримки членам Організації, інвалідам та ветеранам АТО, в тому числі матеріальної допомоги для вирішення побутових, житлових та інших проблем;

- брати активну участь в установленому порядку в організації виховання у молоді та підлітків високих морально - етичних якостей, патріотизму, готовності до захисту України;
- здійснювати гуманітарні зв'язки з організаціями інвалідів, ветеранів війни, АТО та іноземних держав;
- створювати установи та організації, засновувати підприємства та засоби масової інформації, необхідні для виконання статутних завдань, та сприяти у їх діяльності
- сприяти розвитку та реалізації громадянської свідомості, що ґрунтується на національних інтересах держави та загальнолюдських цінностях;
- проведення систематичних заходів щодо захисту прав та інтересів своїх членів в досягненні поставленої мети.

2.3. Для досягнення статутної мети та виконання статутних завдань Організація має право:

- здійснювати не заборонену законом діяльність, яка необхідна для вирішення статутних завдань. Організація не має на меті отримання прибутку;
- вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);
- звертатися у порядку, встановленому законом, до органів державної влади, органів влади, органів місцевого самоврядування, їх посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами;
- одержувати у порядку, встановленому законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;
- брати участь у порядку, встановленому законом, у розробленні проектів законодавчих та нормативно - правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадської організації та важливих питань державного і суспільного життя;
- брати участь в організації виконання комплексної експертизи проектів Законів України та інших нормативно-правових актів, здійснювати аналіз їх безпосереднього та опосередкованого впливу на соціальне та економічне життя громадян України;
- проводити мирні зібрання в будь-який спосіб, не заборонений законом;
- бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно до чинного законодавства України;
- здійснювати господарську діяльність безпосередньо, або через створені Організацією юридичні особи (товариства, підприємства), для досягнення мети Організації;
- самостійно планувати, організовувати та здійснювати всі види дозволеної діяльності відповідно до Статуту, самостійно розпоряджатися своїм майном;
- купувати, отримувати у володіння та користування матеріальні цінності (рухоме та нерухоме майно), нематеріальні активи (у т.ч. об'єкти інтелектуальної власності) та здійснювати інші операції для забезпечення своєї статутної діяльності відповідно до чинного законодавства України за участю фізичних та юридичних осіб, створених згідно із вимогами законодавства України та інших держав;
- отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, грантів, самостійно вирішувати питання про використання добровільних пожертвувань, грантів, членських та інших внесків, що надходять до Організації;
- брати участь у встановленому порядку у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- сприяти забезпеченню наукової, методологічної, інформаційної підтримки членам Організації, створювати інформаційно-методологічну базу Організації та організовувати її функціонування і забезпечення;
- розвивати матеріально-технічну базу Організації;
- створювати та підтримувати власний інтернет-сайт;
- приймати участь в організації та проведенні місцевих, всеукраїнських та міжнародних конференціях, симпозіумах, семінарах, виставках, фестивалях та інших суспільно-

- політичних заходах з питань, що відносяться до Статутної мети та завдань Організації;
- засновувати засоби масової інформації, здійснювати видавничу діяльність, а також підтримку національних ЗМІ і книговидавництва без мети отримання прибутку;
- представляти і захищати свої законні права та інтереси, а також законні права та інтереси своїх членів у державних та громадських органах, судах, правоохоронних органах, на підприємствах, в установах та організаціях як державного так і недержавного рівня;
- проводити заходи, пов'язані з реалізацією основних завдань Організації, запрошувати до участі в роботі фахівців, зацікавлених осіб, організації, як українські, так і закордонні;
- створювати свої відокремлені підрозділи на території України, відкривати представництва на території інших держав з відповідною зміною свого статусу відповідно до чинного законодавства;
- об'єднуватися в спілки та інші об'єднання, що створюються на добровільній основі та сприяють виконанню статутних завдань Організації, укладати угоди про співробітництво та взаємодопомогу з іншими об'єднаннями громадян;
- обмінюватися інформацією, а також фаховим, практичним досвідом з відповідними організаціями в Україні та за кордоном;
- проводити та приймати участь у масових заходах (зборах, мітингах, демонстраціях тощо);
- ідейно, організаційно та матеріально підтримувати інші об'єднання громадян, принципи та мета діяльності яких відповідають меті та завданням Організації, та надавати допомогу в їх створенні;
- одержувати від органів державної влади та органів місцевого самоврядування необхідну інформацію, як усну так і письмову, для реалізації своїх цілей і завдань;
- вносити пропозиції до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, розповсюджувати інформацію і пропагувати принципи народовладдя, демократії, свободи, соціальної справедливості та соціального захисту, а також інші ідеї, які відповідають Статуту Організації та не суперечать Конституції України та чинному законодавству України;
- відкривати рахунки (у національній та іноземній валютах) в фінансових установах України та інших держав;
- здійснювати зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку;
- користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.

3. Порядок набуття і припинення членства у Організації, права та обов'язки його членів.

3.1. Організація будується на засадах добровільного членства в Організації.

3.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, які досягли 18-річного віку, визнають Статут Організації, своєчасно сплачують вступні та членські внески у порядку та розмірах, згідно з вимогами Положення про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків і активно сприяють діяльності Організації.

3.3. Набуття, припинення членства у Організації можливе на підставах та у порядку, встановленому законодавством України та Положенням про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків.

3.4. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство (участь) у Організації шляхом подання заяви Голові Організації. Членство в громадському об'єднанні припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена громадського об'єднання на будь-яких виборних посадах у громадському об'єднанні.

3.5. Вимога про зазначення відомостей щодо членства (участі) особи у Організації, якщо така вимога не пов'язана з реалізацією особою своїх прав як особи, яка має право представляти Організацію, або члена (учасника) Організації, не допускається, крім випадків, визначених законом.

3.6. Члени Організації мають право:

- брати участь у плануванні та обговоренні всіх питань діяльності Організації;
- вносити пропозиції щодо покращення роботи Організації;
- обирати та бути обраними до складу керівних і контрольних органів Організації;
- брати участь у організаційних, методичних, спортивних, оздоровчих та інших заходах, що проводяться Організацією;
- отримувати правову, фінансову, організаційну та іншу допомогу відповідно до законодавства України та цього Статуту;
- користуватись майном і символікою Організації.

3.7. Члени Організації зобов'язані:

- дотримуватись вимог цього Статуту, виконувати рішення керівних органів Організації;
- своєчасно сплачувати вступні, членські та інші внески відповідно до вимог Положення про членство та порядок сплати вступних, членських та інших внесків;
- брати участь у роботі Організації;
- повідомляти про зміну засобів зв'язку, зазначених у заяві про вступ до Організації;
- дотримуватись дисциплінарних вимог та правил вирішення спірних питань, що передбачені документами, які регламентують діяльність Організації.

4. Органи управління, контролю Організації.

4.1. Органами управління Організації є:

- вищий орган управління: **Загальні збори членів Організації;**
- керівний орган: **Голова Організації.**

4.2. Повноваження Загальних зборів членів Організації, порядок їх скликання, періодичність засідань і процедура прийняття рішень, строк (термін) повноважень. Порядок формування та зміна складу.

4.2.1. Загальні збори членів Організації є вищим органом управління Організації. Вони складаються з членів Організації або уповноважених ними представників.

4.2.2. Повноваження Загальних зборів членів організації:

- визначають основні напрямки діяльності Організації;
- реалізують право власності на майно та кошти Організації;
- затверджують Статут Організації, вносять до нього зміни та доповнення;
- обирають на строк три роки Голову Організації,
- приймають рішення про вступ до членів Організації;
- заслуховують звіти Голови Організації;
- приймають рішення про реорганізацію чи ліквідацію Організації.

4.2.3. Загальні Збори членів Організації можуть передати частину повноважень Загальних Зборів членів Організації Голові Організації.

4.2.4. Загальні Збори членів Організації збираються не менше одного разу на рік за рішенням Голови Організації. Проект порядку денного Загальних зборів членів Організації затверджується Головою Організації.

4.2.5. Члени Організації, що володіють не менш як десятьма відсотками голосів, можуть вимагати скликання загальних зборів. Якщо вимога членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

4.2.6. Позачергові Загальні Збори членів Організації можуть бути скликані Головою Організації за власною ініціативою або на письмову вимогу 10% членів Організації. Члени Організації мають право вимагати скликання Позачергових Загальних Зборів членів Організації у будь-який час і з будь-якого приводу.

4.2.7. Голова Організації повідомляє членів Організації про дату проведення Загальних Зборів членів Організації та порядок денний Загальних Зборів членів Організації шляхом відправлення смс-повідомлення на номер телефону члена Організації, який зазначений в його заяві про вступ до Організації або ж шляхом відправлення електронного листа на електронну адресу члена Організації, який зазначений в заяві останнього про його вступ до Організації. Повідомлення (лист) про проведення Загальних Зборів членів Організації повинно містити: повне

найменування Організації, дату, час, місце (адресу, конкретне приміщення) проведення Загальних Зборів членів Організації, порядок денний Загальних Зборів членів Організації.

4.2.8. Члени Організації, які прибули для участі у Загальних Зборах членів Організації, реєструються Головою Організації у реєстрі членів Організації, які беруть участь у Загальних Зборах членів Організації. Особа члена Організації та право брати участь у Загальних Зборах членів Організації встановлюються на підставі паспорту особи та переліку членів Організації, складеного Головою. Реєстр членів Організації, які взяли участь у Загальних Зборах членів Організації підписується Головою Організації, Головою Загальних зборів, Секретарем Загальних зборів.

4.2.9. Загальні Збори членів Організації правомочні у разі участі у них не менше 60% (шістдесяти відсотків) членів Організації. Загальні Збори членів Організації приймають рішення з питань порядку денного простою більшістю голосів присутніх учасників відкритим голосуванням шляхом підняття рук, підрахунок голосів здійснює Голова Загальних зборів.

4.2.10. Кожен член Організації має один голос при голосуванні на Загальних Зборах членів Організації. Член Організації може уповноважити голосувати свого представника шляхом надання нотаріально посвідченої довіреності.

4.2.11. На початку свого засідання Збори обирають Голову Загальних зборів, який веде Загальні збори, та Секретаря Загальних зборів, який веде протокол Загальних зборів.

4.2.12. Протокол Загальних Зборів членів Організації підписується Головою Загальних зборів та Секретарем Загальних зборів і повинен містити відомості про:

- дату, час і місце проведення Загальних зборів;
- загальну кількість членів Організації, які мають право на участь у Загальних зборах;
- загальну кількість членів Організації, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах;
- кворум Загальних зборів (співвідношення кількості голосів членів Організації, які зареєструвалися для участі у Загальних зборах та загальної кількості членів Організації, які мають право на участь у Загальних зборах);
- Голову та Секретаря Загальних зборів;
- порядок денний Загальних зборів;
- основні тези виступів;
- підсумки голосування із зазначенням результатів голосування з кожного питання порядку денного Загальних зборів та рішення, прийняті Загальними зборами.

Протокол Загальних Зборів членів Організації підшивається, скріплюється підписом Голови та Секретаря загальних зборів, печаткою Організації у разі такої наявності.

4.3. Голова Організації.

4.3.1. Голова Організації є органом управління Організації (керівним органом).

4.3.2. Голова Організації обирається Загальними Зборами членів Організації на строк три роки. У разі, якщо після спливу 3 років повноважень Голови Організації Загальними зборами не обрано іншого Голову Організації (або не обрано на новий строк), Голова Організації є повноважним до обрання Загальними Зборами членів Організації іншого Голови Організації (або обрання на новий строк). Загальні Збори членів Організації можуть припинити повноваження Голови Організації (переобрати керівника Організації) достроково.

4.4. Повноваження Голови Організації:

- представляє без довіреності Організацію в органах державного управління України, громадських та міжнародних організаціях, перед будь-якими юридичними та фізичними особами;
- здійснює загальне керівництво поточною діяльністю Організації;
- користується виключним правом підпису всіх фінансово-господарських документів Організації, а також листів, звернень, повідомлень, інших офіційних і

ділових паперів;

- відкриває рахунки в установах банків, є розпорядником коштів Організації;
- затверджує зразки печаток, бланків, штампів, символіки, положення про них;
- видає накази та розпорядження в межах своїх повноважень;
- приймає на роботу та звільняє з неї штатних працівників Організації;
- здійснює оперативно-господарське управління майном та коштами Організації;
- самостійно вчиняє правочини, інші юридичні дії від імені Організації;
- організовує ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності;
- здійснює діловодство Організації та забезпечує збереження документації Організації;
- приймає рішення про створення, закриття, ліквідацію відділень, представництв та філій Організації, затверджує їх положення, призначає та звільняє їх керівників;
- визначає, у порядку передбаченому чинним законодавством, умови оплати праці осіб, що перебувають із Організації у трудових відносинах, затверджує штатний розпис;
- звітує на Загальних Зборах Організації про діяльність Організації;
- розробляє та вживає заходів щодо забезпечення виконання статутних завдань Організації і рішень Загальних зборів;
- веде загальний реєстр (перелік) членів Організації;
- розглядає суперечливі та інші взаємостосунки членів Організації у сфері діяльності Організації, контролює виконання умов договорів, укладених Організацією;
- виконує повноваження Загальних зборів, надані йому рішенням Загальних зборів;
- звітує на Загальних зборах про фінансову діяльність, розподіл та використання матеріальних цінностей і фінансових ресурсів;
- організовує та контролює діяльність відокремлених підрозділів Організації;
- організовує скликання та проведення Загальних зборів Організації, веде реєстр членів Організації, які взяли участь у Загальних зборах;

4.4.1. У разі тимчасової неможливості виконання Головою Організації своїх обов'язків, його обов'язки виконує Перший заступник або заступник Голови Організації.

5. Порядок звітування керівних органів Організації перед його членами.

5.1. Голова Організації звітує про свою діяльність один раз на рік перед членами Організації на Загальних зборах Організації відповідно до питань порядку денного Загальних зборів членів Організації.

6. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг.

6.1. Рішення, дії, бездіяльність будь-якого члена Організації можуть бути оскаржені також до Голови Організації, рішення якого враховується під час розгляду спору іншими органами.

6.2. Скарги на рішення, дії, бездіяльність Голови Організації розглядаються на Загальних Зборах членів Організації та відповідно до вимог, встановлених внутрішніми положеннями Організації, або у порядку, встановленому законодавством України.

7. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації.

7.1. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації встановлюється Статутом Організації та/або внутрішніми положеннями Організації, прийнятими відповідно до вимог Статуту Організації та законодавства України.

7.2. Джерелами надходження коштів Організації можуть бути: членські внески членів Організації, добровільні внески чи пожертвування громадян, підприємств, установ, організацій, як Українських, так і закордонних.

7.3. Організація (із статусом юридичної особи) для виконання своєї статутної мети (цілей) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами та іншим майном, яке відповідно до закону передане Організації його членами (учасниками) або державою, набуте як членські внески, пожертвуване громадянами, підприємствами, установами та організаціями, набуте в результаті діяльності такого об'єднання, діяльності створених ним юридичних осіб (товариств, підприємств), а також майном, придбаним за рахунок власних коштів, тимчасово наданим у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом.

7.4. Право власності Організації (зі статусом юридичної особи) реалізовує вищий орган управління в порядку, передбаченому законом та цим статутом. Окремі функції щодо управління майном за рішенням вищого органу управління громадського об'єднання можуть бути покладені на створені ним відповідно до статуту керівні органи, юридичні особи (товариства, підприємства), відокремлені підрозділи таких об'єднань або передані громадським спілкам, утвореним цими громадськими об'єднаннями.

7.5. Організація (зі статусом юридичної особи) має право на фінансову підтримку за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів відповідно до закону. Організації, у разі отримання фінансової підтримки за рахунок коштів Державного бюджету України, місцевих бюджетів, зобов'язана подавати та оприлюднювати звіти про цільове використання цих коштів відповідно до закону.

7.6. Організації (зі статусом юридичної особи), створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) зобов'язані вести бухгалтерський облік, фінансову та статистичну звітність, бути зареєстрованими в органах фіскальної служби та сплачувати до бюджету обов'язкові платежі відповідно до закону. Надання Організації, створеним нею юридичним особам (товариствам, підприємствам) пільг, у тому числі з оподаткування, здійснюється на підставах та в порядку, визначених законом.

7.7. Доходи (прибутки) Організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої Організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.8. Активи (доходи) Організації або їх частини не підлягають розподілу між членами Організації, засновниками Організації, працівниками Організації, окрім оплати їх праці та нарахування єдиного соціального внеску, членами органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації.

8.1. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації встановлюється цим Статутом та Положенням про відокремлені підрозділи Організації, яке затверджується відповідно до вимог цього Статуту.

9. Порядок внесення змін до Статуту.

9.1. Зміни до цього Статуту можуть бути внесені Загальними зборами членів Організації відповідно до вимог щодо порядку проведення та прийняття рішень Загальними Зборами членів Організації.

10. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації, а також щодо використання коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску.

10.1. Діяльність Організації може бути припинена шляхом його реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

10.2. Рішення щодо саморозпуску Організації, а також щодо використання коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску, приймається Загальними зборами членів Організації відповідно до вимог щодо порядку проведення та прийняття рішень Загальними зборами членів Організації.

10.3. У разі припинення Організації (його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи Організації передаються одній чи кільком неприбутковим громадським

організаціям, а за умови відсутності громадських організацій, яким повинні передатися активи Організації та у випадках визначених чинним законодавством України, активи Організації зараховуються до Державного бюджету України.

10.4. Державна реєстрація припинення Фонду здійснюється Правлінням відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» з урахуванням норм Закону України «Про громадські об'єднання».

Засновники (учасники) Організації:

Горбенко А. І. _____

Дурбак О.І. _____